

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка

З.А.Кучменов

Приказ №100 от «28» августа 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка
на 2021 – 2022 учебный год**

Цели и задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка и среди обучающихся.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности администрации за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------------------|--|
| Организационно – правовое обеспечение | | | |
| 1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | август 2021 г. | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | август 2021 г. | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 3. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | август 2021 г. | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Руководитель рабочей группы |
| 5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | сентябрь – октябрь 2021 года | Члены рабочей группы |
| 6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | в течение года | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 7. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | ноябрь 2021 года | Члены рабочей группы |
| 8. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | август 2021 г. | Члены рабочей группы |
| 9. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | октябрь 2021 г. | Руководитель рабочей группы |
| 10. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрацией школы | в течение года | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 11. | Организация и проведение Международного Дня | 9 декабря | Заместитель |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| | борьбы с коррупцией | 2021 г. | директора по ВР Амшокова А.А., классные руководители |
| 12. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | май 2022 г. | Заместитель директора по УВР Бакова Р.Х. |
| 13. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | по мере поступления жалоб | Секретарь комиссии |
| 14. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 15. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 16. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | постоянно | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 17. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками ОУ законодательства РФ о противодействии коррупции. | по мере поступления документов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 18. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Ответственный за работу сайта Кульдагов З.А. |
| 19. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 20. | Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | постоянно | Главный бухгалтер Карданова М.Б. |
| 21. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством. | постоянно | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---|
| 22. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | постоянно | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 23. | Проведение Недели правовых знаний | раз в полугодие | Социальный педагог Гучинова З.М. |
| 24. | Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». | в течение года | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А. |
| 25. | Классные часы в 5-11 классов по темам: - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» - «Права человека и гражданина». | В течение года. | Социальный педагог Гучинова З.М. |
| 26. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | август 2021 г. | Учителя – предметники, заместитель директора по УВР Бакова Р.Х. |
| 27. | Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | ноябрь 2021 г. | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 28. | Анкетирование учащихся 9 - 11 классов по вопросам коррупции «О доверии граждан к современной власти». | декабрь 2021 г. | учитель истории и обществознания |
| 29. | Конкурс среди учащихся на лучший рисунок или плакат антикоррупционной направленности 2 - 11 кл. | декабрь 2021 г. | Преподаватель ИЗО Хашукоева Ф.А., классные руководители |
| 30. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | январь 2022 г. | Педагог- библиотекарь Шаваева Р.С. |
| 31. | Конкурсы среди обучающихся (сочинение, эссе) на одну из предлагаемых тем; «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | январь 2022 г. | Руководитель МО русского языка и лит. Юанова М.С. |
| 32. | Тематические классные часы: «Конституция РФ - основной закон государства», «На чём основано взаимопонимание?»; «Нелегко ли жить дружно»; «Коррупция как социально-опасное явление», «Что такое коррупция», «Легко ли быть честным», «Защита законных интересов | В течение года. | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А., классные руководите |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «Права человека и гражданина». | | |
| 33. | «Нет коррупции» для учащихся 9-х классов. | февраль 2022 г. | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А., классные руководители |
| 34. | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2019-2020 уч. г. в школе на совещании директора | май 2022 г. | Рабочая группа. Администрация школы |
| Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 35. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в четверть | Рабочая группа |
| 36. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в четверть | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 37. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 38. | Оформление информационного стенда «Антикоррупционная деятельность» | август 2021 г. | Члены рабочей группы |
| 39. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | август 2021 г. | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А. |
| 40. | Информирование участников образовательных отношений и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | в течение года | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А. |
| 41. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | в случае выявления | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 42. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Бакова Р.Х. |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА | | |
| 43. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | в течение года | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 44. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | в течение года | Администрация МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка, классные руководители |
| 45. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения в течение года | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А. |
| 46. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | декабрь, май | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А. |
| 47. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А. |
| 48. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Заместитель директора по ВР Амшокова А.А. |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка | | | |
| 49. | Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение года | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 50. | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 51. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | ежемесячно | Директор МКОУ «СОШ №1» |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| | | | с.п. Шалушка |
| 52. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | в течение года | Зам. директора по УВР Бакова Р.Х. |
| 53. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР Бакова Р.Х. |
| 54. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | в течение года | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |
| 55. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | в течение года | Зам. директора по УВР Бакова Р.Х. |
| 56. | Информирование граждан об их правах на получение образования | в течение года | Классные руководители Администрация |
| 57. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | в течение года | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка, заместитель директора по ВР и УВР |
| 58. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка | в течение года | Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Шалушка |